## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе оценки качества образования

Управления образования администрации города Югорска

1. Общие положения

1.1.Отдел оценки качества образования (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления образования администрации города Югорска (далее - Управление образования).

1.2.В своей деятельности отдел руководствуется: законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, приказами начальника Управления образования, настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1.Отдел создан с целью оценки качества, создаваемых в муниципалитете условий для реализации прав граждан на образование, обеспечивающих эффективное функционирование и развитие системы образования на территории города Югорска.

2.2.Основными задачами отдела являются:

2.2.1.Организация ведения мониторинга муниципальной системы качества образования города Югорска для оценки состояния и динамики ее развития.

2.2.2.Организация проведения оценочных процедур результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, в рамках муниципальной системы оценки качества образования.

2.2.3.Оценка и анализ кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных условий осуществления образовательного процесса.

2.2.4. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

**3. Основные функции Отдела**

3.1.Организация проведения мониторинга оценки качества муниципальной системы образования:

3.1.1. Разработка комплекса показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику системы оценки качества муниципальной системы образования.

3.1.2.Обеспечение организации проведения мониторинговых исследований и оценка состояния муниципальной системы образования.

3.1.3. Координация деятельности образовательных учреждений по функционированию системы внутриучрежденческого мониторинга качества образования.

3.1.4. Изучение и анализ потребностей и запросов населения города Югорска в сфере образования.

3.1.5. Организация проведения итоговых контрольных работ обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования, в порядке определенном приказом начальника Управления образования.

3.2. Организация ведения федерального и регионального мониторинга в сфере образования.

3.3.Организация проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в соответствии с действующим законодательством.

3.4.Осуществление контроля за деятельностью, учреждений, подведомственных Управлению образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.5.Проведение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений:

3.5.1. Организация проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованию и лиц, претендующих на должность «руководитель» муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, в порядке определенном приказом начальника Управления образования».

3.5.2. Организация работы экспертных групп по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

3.5.3.Формирование муниципальной базы данных о наличии, отсутствии, окончании действия квалификационных категорий педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

3.5.4. Оформление документов аттестуемых педагогических работников для обобщения и передачи их в Аттестационную комиссию Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.6. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере образования и осуществление контроля за их выполнением.

3.7. Формирование базы данных и анализ состояния и потребности кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

3.8.Формирование базы данных и анализ состояния материально-технического, информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса, необходимого для реализации образовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях.

3.9. Представление работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений и организаций к награждению:

3.9.1. Формирование списка работников муниципальных и иных учреждений и организаций на заявленное награждение и предоставление их на заседание комиссии по поощрениям.

3.9.2. Организация работы комиссии по поощрениям.

3.9.3. Оказание консультационной помощи по вопросам представления работников муниципальных и иных учреждений и организаций, к награждению.

3.10. Оказание консультационной помощи в вопросах прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательных учреждений.

3.11.Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Югорска, приказов начальника Управления образования по вопросам своей компетенции.

3.12.Предоставление в органы государственной власти, органы местного самоуправления установленной отчетности по осуществлению своих функций.

3.13. Взаимодействие со средствами массовой информации, предоставление информации на сайт города Югорска и Управления образования по осуществлению своих функций.

**4. Права Отдела**

Для обеспечения своей деятельности отдел наделяется следующими правами:

4.1.Вносит в установленном порядке, предложения по вопросам совершенствования оценки качества муниципальной системы образования.

4.2.Привлекает в установленном порядке для участия в своей деятельности в качестве экспертов специалистов других отделов Управления образования, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, иных учреждений.

4.3.Создает, в необходимых случаях, комиссии, временные творческие группы для решения проблем, входящих в компетенцию Отдела.

4.4.Запрашивает у должностных лиц муниципальных образовательных учреждений, специалистов других отделов Управления образования необходимую информацию для осуществления функций, входящих в компетенцию Отдела.

4.5.Проводит совещания, семинары, по вопросам отнесенным к компетенции Отдела.

4.6.Принимает участие в мероприятиях, проводимых другими отделами Управления образования.

4.7. Вносит предложения о поощрении, о наложении дисциплинарных взысканий на работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

**5. Обязанности Отдела**

5.1.Отдел обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Югорска, приказы начальника Управления образования, выполнять все возложенные на отдел функции и задачи.

**6. Ответственность**

6.1. Отдел несет ответственность за ненадлежащее исполнение функций, задач, отнесенных к его компетенции, сохранение в тайне служебной и иной конфиденциальной информации.

**7. Организация работы Отдела**

7.1.Руководство отделом осуществляет начальник Отдела.

7.2.В состав Отдела входят: главный специалист отдела, ведущий специалист отдела (далее - специалисты отдела), которые функционально подчиняются начальнику Отдела.

7.3.В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на главного специалиста Отдела.

7.4. Начальник и специалисты Отдела в своей работе руководствуются Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

 7.5.Начальник и специалисты отдела исполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления образования.